



## COMITÉ NATIONAL SUR LES ÉQUIVALENCES DES DIPLÔMES DE DROIT

### Lignes directrices et règlements sur les examens

- Les candidats doivent présenter une pièce d'identité avec photo au moment de s'inscrire.
- Les téléphones cellulaires, dispositifs électroniques, assistants numériques tels que les agendas de type Palm, lecteurs MP3, écouteurs ou casques d'écoute, ainsi que les téléavertisseurs, appareils photo, radios, dispositifs d'enregistrement, dispositifs de courrier sans fil ou ordinateurs de poche ne sont pas permis pendant les examens.
- Les candidats qui ont, parmi leurs objets personnels, un téléphone cellulaire (qu'ils ne doivent pas avoir avec eux à leur pupitre), **doivent** s'assurer qu'il est éteint afin de ne déranger personne pendant l'examen.
- Les examens sont à livre ouvert et les candidats peuvent consulter des ouvrages de référence pendant l'examen.
- Les ouvrages de référence permis incluent :
  - ❖ les manuels de cours;
  - ❖ les causes (téléchargées du site de Quicklaw et de l'Internet pourvu que le site soit indiqué sur la première page – les candidats doivent faire preuve de jugement);
  - ❖ les lois (les photocopies sont acceptées);
  - ❖ les plans de cours;
  - ❖ les dictionnaires;
  - ❖ toute documentation qui a été publiée.
- Les ouvrages de référence peuvent contenir du texte qui a été souligné ou surligné, ainsi que des onglets.
- De courtes notes de 2 à 6 mots par paragraphe, qui sont écrites dans les marges de livres, dans les ouvrages ou sur les onglets avant la journée de l'examen sont permises.
- Si des ouvrages ont été téléchargés de sites Internet, le localisateur du site (l'adresse URL) doit être indiqué sur toutes les pages ou sur la première page des notes Lexis-Nexis.
- **LES NOTES PERSONNELLES (ÉCRITES À LA MAIN OU DACTYLOGRAPHIÉES) SONT INTERDITES MÊME SI LE PLAN DE COURS INDIQUE AUTREMENT.**

- Lorsque la fin de l'examen est annoncée, les candidats doivent immédiatement déposer leur crayon et fermer leur cahier de réponses.
- Les candidats doivent toujours tenir compte de la présence des autres candidats en s'assurant de garder le silence et d'être respectueux à l'égard de ceux qui n'ont pas terminé leur examen.
- À la fin de l'examen, les cahiers d'examen qui contiennent les questions et les réponses doivent immédiatement être remis à l'intérieur de l'enveloppe dans laquelle les candidats les ont reçus.
- **Si le cahier d'examen contenant les questions n'est pas dans l'enveloppe à la fin de l'examen, le candidat aura automatiquement un échec.**
- Les candidats peuvent quitter la salle d'examen deux heures après le début de l'examen.
- Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen au cours des 15 dernières minutes. Tous les candidats doivent demeurer assis jusqu'à ce que les surveillants aient recueilli l'enveloppe d'examen de chacun des candidats présents.
- On rappelle à tous les candidats de bien indiquer les renseignements demandés dans le coin supérieur gauche de chaque page du cahier d'examen. Les candidats doivent s'assurer d'écrire leur numéro de dossier en caractères d'imprimerie dans le haut de chaque page, dans l'espace prévu à cette fin, ainsi que le numéro de la question et de la page pour chaque réponse donnée (par exemple, 1/1 pour la question 1, page 1; et 1/2 pour la question 1, page 2).

